

ÁREA REGISTRO PATRIMONIAL
RECIBIDO
01 SEP. 2021
SINDICO MUNICIPAL
DECLARACION PATRIMONIAL

**H. AYUNTAMIENTO
DE TIZIMIN
DECLARACION
PATRIMONIAL DE
INICIO DE
ENCARGO**

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION

FECHA DE PRESENTACION

1° - Septiembre - 2021

ANTES DE INICIAR EL LLENADO, LEA LAS INSTRUCCIONES

APPELLIDO PATERNO	APPELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
Alvarado	Badilla	Karol Maritza

ANOTE LA LETRA DE LA DECLARACION CORRESPONDIENTE: N= Normal C= Complementaria	FECHA DE PRESENTACION DE LA DECLARACION INMEDIATA ANTERIOR(Solo en caso de complementaria)	MARQUE CON "X" LOS ANEXOS QUE PRESENTA												
	N	<table border="1"> <tr> <th>DIA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	DIA	MES	AÑO				<table border="1"> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> <tr> <td>X</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	1	2	3	X	
DIA	MES	AÑO												
1	2	3												
X														

DATOS GENERALES						
FECHA DE NACIMIENTO	AÑO	MES	DIA	ESTADO CIVIL		
NACIONALIDAD				SEXO	Femenino	
DOMICILIO PARTICULAR	CALLE	NUM Y/O LETRA EXTERIOR	NUM Y/O LETRA INTERIOR	ENTRE LAS CALLES DE Y DE		
COLONIA				TELEFONO PARTICULAR		
LOCALIDAD	Tizimín	MUNICIPIO O DELEGACION	Tizimín	ENTIDAD FEDERATIVA	Yucatán	
FECHA QUE PRESENTO SU DECLARACION ANTERIOR:			CORREO ELECTRONICO PERSONAL			
DIA	MES	AÑO				
			CARGO OFICIAL ANTERIOR			
FECHA DE CONCLUSION DE ENCARGO ANTERIOR			DEPENDENCIA U ORGANISMO ANTERIOR			
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO LA DECLARACION DE MI SITUACION PATRIMONIAL, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 29°, 31 FRACCIONES I, II, III, 48 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE YUCATÁN.			FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL TRABAJADOR 			

SE PRESENTA POR DUPLICADO

INSTRUCCIONES GENERALES

1. Este aviso se deberá presentar dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión, tal como lo establece la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán, en su Artículo 31, fracción I.
2. No tiene relevancia el régimen bajo el cual se haya contraído matrimonio (Sociedad conyugal o separación de bienes)
3. Verifique que se está utilizando el formato adecuado, ya que también existe el formato de la declaración de modificación y de la conclusión.
4. La copia sellada es el único documento que acredita el cumplimiento de la obligación.

INSTRUCCIONES DEL LLENADO

1. Únicamente se harán anotaciones dentro de los campos para ello establecidos. En el caso de que la declaración sea llenada a mano, se deberá utilizar letra de molde, empleando mayúsculas, a tinta negra o azul.
2. En el Rubro de Registro Federal de Contribuyentes, se deberá anotar la clave del RFC a trece posiciones 3. En el Rubro de Clave Única de Registro de Población, se deberá anotar la CURP a 18 posiciones en este campo.
4. No abrevie nombres ni apellidos, aún cuando los mismos sean compuestos.
5. Las mujeres casadas deberán de escribir su nombre de solteras.
6. Si la declaración que se presenta del año específico es por primera vez (Normal), se señalará con "N" en el campo correspondiente. Cuando se presenta declaración de cierto año para sustituir datos, corregir errores u omisiones de la declaración presentada anteriormente de ese mismo ejercicio, se señalará con "C" el campo correspondiente (Complementario). En este caso el servidor público anotará la fecha de presentación de la declaración inmediata anterior de dicho ejercicio.

Ejemplo: Fecha de presentación de la declaración Inmediata anterior de la declaración Normal de la cual se presenta complementaria:

DIA	MES	AÑO
09	05	2002

7. Deberá marcar con "X" el (los) campos(s) correspondiente al (los) anexo(s) que para tales efectos acompañan la Declaración:
8. **Anexo 1**-Inicial Del Declarante
9. **Anexo 2**-Inicial Del Cónyuge
10. **Anexo 3**-Inicial De los Dependientes
11. En la sumatoria de cada apartado encontrará un indicador que se compone de la página y el renglón donde anotará la cifra obtenida. Ejemplo:

Monto total de inmuebles	50,0000 (Página 6, renglón 1.2)
--------------------------	------------------------------------

1.6 HOJA RESUMEN DE LA DECLARACION DE INICIO

BIENES INMUEBLES DEL DECLAR	1.2	\$ 50,000
-----------------------------	-----	-----------

6 de 7

ANEXO 1 INICIO DE ENCARGO DECLARACION PATRIMONIAL DEL DECLARANTE

1.1 DATOS DEL INICIO DE ENCARGO						
PERIODO PARA EL QUE FUE NOMBRADO	DE			AL		
	DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
	1	09	2021			
DEPENDENCIA U ORGANISMO ADSCRITO	H. Ayuntamiento de Tizimín					
OFICINA O AREA EN QUE LABORA	Area de bibliotecas					
CARGO OFICIAL						
TELEFONO OFICIAL				FAX OFICIAL:		
UBICACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO	CALLE	NUM Y/O LETRA EXTERIOR	NUM Y/O LETRA INTERIOR	ENTRE LAS CALLES DE Y DE		
COLONIA				TELEFONOS OFICIALES		
LOCALIDAD	Tizimín	MUNICIPIO O DELEGACION	Tizimín	ENTIDAD FEDERATIVA	Yucatán	
FECHA DE TOMA DE POSESION			REMUNERACION MENSUAL NETA			
DIA	MES	AÑO	EN LA ENTIDAD	OTROS INGRESOS	TOTAL	
1	09	2021		13540.24		
CORREO ELECTRONICO DEL TRABAJO:						
1.2 DESGLOSE DE BIENES INMUEBLES						
TIPO: T= Terreno, C= Construcción, O= Donación, Herencia, Legado, otros						
TIPO	FECHA DE OPERACIÓN			SUPERFICIE (En metros cuadrados)	UBICACIÓN (Dirección)	VALOR DE LA ADQUISICION
	AÑO	MES	DIA			
C	2014	07	15	160m ²	75A No. 337	\$ 400000
						\$
						\$
						\$
						\$
						\$
						\$
						\$ 400,000
MONTO TOTAL DE BIENES INMUEBLES						

(Página 6, renglón 1.2)

1.3 DESGLOSE DE BIENES MUEBLES

 TIPO: V = Vehículos, M= Menaje de casa, J= Joyas, OA= Obras de Arte,
 O= Otros (Especificar)

TIPO	DESCRIPCION (solo en caso de otros)	SE LLENA SOLO EN CASO DE VEHICULOS, MOTOS. EQUIPOS DE TRANSPORTE, ETC..		VALOR DEL BIEN
		MARCA	MODELO	
				\$ 0
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$ 0
MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES				\$

(Página 6, renglón 1.3)

1.4 DESGLOSE DE INVERSIONES EN CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES

 TIPO DE INVERSION: A= Cheques, B= Ahorro, C= Valores (Monedas Extranjeras, otras monedas, etc) D= Bonos
 E= Acciones, F= Otros (Préstamos Otorgados)

TIPO DE INVERSION	No DE CONTRATO O CUENTA	NOMBRE DEL BANCO, CASA COMERCIAL O INSTITUCION	IMPORTE AHORRADO O INVERTIDO
			\$ 0
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$ 0

			\$	
			\$	
MONTO TOTAL DE LAS INVERSIONES Y AHORROS			\$ 0	

(Página 6, renglón 1.4)

1.5 DESGLOSE DE DEUDAS CONTRAIDAS							
TIPO: A= Créditos Hipotecarios, B= Prestamos, C= Compras a Crédito, D= Otros (Especificar abajo de No. de contrato o Cuenta)							
TIPO	No DE CONTRATO O CUENTA	NOMBRE DEL BANCO, CASA COMERCIAL O INSTITUCION	FECHA DE OPERACION			PLAZO	O TOTAL DE LAS DEUDAS
			AÑO	MES	DIA		
A	197336	Fovisssta				10	\$ 200000.00
							\$
							\$
							\$
							\$
							\$
							\$
							\$
							\$
							\$
MONTO TOTAL DE LAS DEUDAS CONTRAIDAS							\$ 200.000.00

(Página 6, renglón 1.5)

1.6 RESUMEN DE LOS DE LOS ANEXOS 1, 2 y 3

PATRIMONIO			VALOR
Bienes Inmuebles del Declarante	1.2		\$ 400000
Bienes Inmuebles del Cónyuge	2.1		\$
Bienes Inmuebles de los Dependientes	3.1		\$
A	Total de Bienes Inmuebles		\$ 400000

Bienes Muebles del Declarante	1.3		\$ 0
Bienes Muebles del Cónyuge	2.2		\$ 0
Bienes Muebles del Dependiente	3.2		\$ 0
B	Total de Bienes Muebles		\$ 0

Inversiones en Cuentas Bancarias y Valores del Declarante	1.4		\$ 0
Inversiones en Cuentas Bancarias y Valores del Cónyuge	2.3		\$ 0
Inversiones en Cuentas Bancarias y Valores del Dependiente	3.3		\$ 0
C	Total de Inversiones		\$ 0
	Total de Patrimonio A+B+C		\$ 0

DEUDAS			
Deudas Contraídas del Declarante	1.5		\$
Deudas Contraídas del Cónyuge	2.4		\$
Deudas Contraídas del Dependiente	3.4		\$
	Total de Deudas		\$

